



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola

PIANO GENERALE PER LE VISITE GUIDATE, LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Il piano generale per le visite e gite d'istruzione deve essere programmato dai docenti all'inizio dell'anno scolastico, approvato dal Consiglio di Interclasse e Classe e quindi deliberato dal Consiglio di Istituto.

2. Il piano generale per le visite e gite d'istruzione deve essere studiato per classi parallele così da offrire a tutti gli alunni le stesse possibilità di uscita. Allo scopo di contenere i costi sono possibili abbinamenti anche per classi contigue in verticale. Nell'arco dell'anno scolastico possono essere svolte uscite didattiche, visite di istruzione in numero non superiore a otto; di norma solo due possono eccedere l'orario scolastico fissato in quel giorno e prolungarsi oltre le 12 ore.

3. Il piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione è approvato dagli organi collegiali della scuola, dal Consiglio di Interclasse/Classe, dal Collegio Docenti entro la fine di novembre, viene deliberato dal Consiglio di Istituto che, altresì, assegna l'appalto per tutte le uscite alle ditte trasporti che meglio rispondano alle esigenze di servizio e di costo. Il piano generale, una volta adottato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita come da documenti presenti in Segreteria.

Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.

PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI

1. La percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore al 80% degli alunni di ogni classe. I Consigli di Interclasse/Classe nel programmare le uscite dovranno favorire il più possibile la partecipazione di tutti e far sì che l'onere economico non sia motivo di disagio e di discriminazione né per gli alunni né per le loro famiglie. Gli alunni che non parteciperanno alle uscite o ai viaggi di istruzione, saranno affidati a un docente della propria classe, se a disposizione, oppure saranno inseriti in un'altra classe.

2. Le famiglie saranno informate prima dell'adesione del costo massimo del viaggio di istruzione.

3. Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste nel Regolamento d'Istituto. Anche per quanto concerne l'uso dei cellulari si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento d'Istituto. Il Consiglio di Classe valuta il profilo disciplinare degli alunni, tenendo conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

4. Ogni alunno dovrà portare con sé il cartellino di riconoscimento che riporti le iniziali del nome e del cognome, la classe e il numero di telefono della scuola.

ACCOMPAGNATORI

1. Il numero degli accompagnatori deve essere di non meno di un insegnante ogni 15 alunni, per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, nelle uscite di una giornata superiori all'orario scolastico giornaliero. Il rapporto numerico può non essere considerato ostativo quando le classi si recano nelle vicinanze della scuola, a piedi o con i mezzi di trasporto, per svolgere attività che prevedono la presenza di altri educatori adulti.

2. L'insegnante deve essere individuato necessariamente tra quelli della classe. Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

3. Nel programmare le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione si dovrà prevedere la disponibilità di un docente come riserva per classe/sezione da utilizzare nel caso di effettiva necessità. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, la Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

4. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

5. In caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto – un accompagnatore (docente, insegnante di sostegno) di norma ogni due alunni diversamente abili.

6. È consentita la partecipazione dei genitori nel caso in cui il Consiglio di Interclasse/Classe ne ravvisi la necessità. In casi particolari la Dirigente scolastica valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

7. I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione concluso, sono tenuti a compilare i moduli consegnati dalla segreteria e ad informare il Consiglio di Istituto, tramite il Dirigente Scolastico, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto, mediante relazione scritta.

AUTORIZZAZIONI DEI GENITORI

1. Per le uscite sul territorio comunale è richiesta autorizzazione scritta ai genitori nei primi giorni di scuola. Successivamente, alcuni giorni prima della data in cui è prevista l'uscita, i genitori verranno informati tramite libretto/ diario.

2. Per tutte le altre uscite verrà richiesta formale autorizzazione scritta ai genitori mediante l'apposito modulo contenente la specificazione della motivazione didattica oltre a tutte le altre informazioni necessarie. Il consenso scritto del genitore costituisce presupposto per la partecipazione dell'alunno al viaggio e sarà vincolante per il conteggio definitivo del numero dei partecipanti.

ASPETTI ECONOMICI

1. Le spese di realizzazione di uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti e sono riportate in modo dettagliato sul modulo di autorizzazione. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi, all'atto dell'adesione verrà richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi, che in caso di recessione non verrà restituita.

2. Il **tetto massimo di spesa**, per uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, è fissato per tutte le classi dell'Istituto a € 60,00. Si rimette al Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe l'eventuale deroga al tetto di spesa, presentando un piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione ad inizio d'anno che dovrà essere approvato dal Consiglio d'Istituto.

3. Eventuali rimborsi per gli alunni assenti alla partenza sono forniti solo relativamente alla quota riferita ai pagamenti diretti, quali biglietti di ingresso, ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide, ecc.) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti, fatte salve eventuali particolari clausole presenti nel contratto di viaggio stipulato con le agenzie.

4. L'eventuale partecipazione a Concorsi (teatrali, musicali, ...) costituisce deroga al Piano delle visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione, sentito il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe al completo e il Consiglio d'Istituto.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

1. In Segreteria e sul sito dell'Istituto è disponibile la modulistica per l'organizzazione delle visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

2. Per ogni plesso è individuato un referente per le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, che si occupa ad inizio d'anno di raccogliere le proposte deliberate dai Consigli di Classe/Interclasse e di formulare un piano generale di plesso, nel quale, per ogni proposta, siano indicati data, meta, durata, mezzi, docente organizzatore, accompagnatori. Nel piano devono essere contemplate anche le uscite "storiche" (musicali e teatrali).

3. I referenti di plesso per le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione consegnano il piano al Dirigente Scolastico entro la metà di novembre dell'anno scolastico di riferimento, per procedere alla proposta collegiale da sottoporre al Consiglio d'Istituto.

4. Per ogni visita guidata/uscita didattica/viaggio di istruzione è necessario indicare un docente organizzatore, che intratterrà tutti i rapporti con la Segreteria.

5. La Segreteria si occupa, col docente organizzatore della singola uscita didattica/viaggio di istruzione, degli aspetti di propria competenza (conferme, prenotazioni, pagamenti, ecc.)

6. Al fine di dare una serie di informazioni utili a coloro che dovessero effettuare in un prossimo futuro la stessa visita, uscita o viaggio di istruzione, è istituito un archivio, custodito dai docenti referenti, contenente dati circa la preparazione ed attuazione della visita o viaggio di istruzione.

7. È necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dei viaggi, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Si suggerisce la predisposizione di materiale didattico che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate.

8. Tutti i partecipanti a visite e viaggi di istruzione devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

9. Non possono essere svolte uscite e visite didattiche in coincidenza con attività istituzionali (scrutini, elezioni,...)

Letto e approvato dal Consiglio di Istituto