



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



Correggio, 19/03/2020

A tutto il personale docente
Della Scuola Secondaria di I grado "Marconi"

Oggetto: indicazioni operative in relazione alla Didattica a Distanza

Facendo seguito al confronto avvenuto in modalità agile con tutti i docenti della scuola secondaria Marconi in data 11/03/2020, sulla base delle decisioni condivise in tale sede e opportunamente verbalizzate, come da prot. N. 2089 del 19/03/2020, in merito alle modalità operative di svolgimento della Didattica a Distanza

si dispone

quanto segue:

- Uso del **Registro Elettronico**, quale unico strumento ufficiale, su cui i docenti, rispettando il proprio orario, devono annotare quotidianamente: la lezione, i compiti ed eventuale materiale allegato, **senza apporre la firma**.
- Uso di **Google Classroom**: per attività di didattica a distanza, durante l'orario scolastico del mattino, a partire dalle ore 9.00, per una durata massima di mezz'ora per ciascuna materia; per la restituzione dei compiti e degli elaborati grafici assegnati dai docenti.
- Uso di **Google Meet** per le videoconferenze sempre a partire dalle ore 9.00 secondo l'orario giornaliero e settimanale delle classi, per una durata massima di mezz'ora, privilegiando le *classi terze*; lo strumento delle videoconferenze sarà inteso soprattutto come momento di confronto e/o chiarimento sulla consegna degli elaborati grafici. Per le *classi prime e seconde* si farà ricorso all'uso di Google Meet in casi eccezionali e/o come presa di contatto con gli alunni per far sentire la propria vicinanza. In alternativa i docenti possono caricare sul R.E. o su G.C. delle video-lezioni brevi. Nell'ambito delle suddette attività, è necessario coinvolgere e coordinarsi con l'insegnante di sostegno.
- E' sconsigliato l'utilizzo dei mezzi della didattica digitale, fin qui approvati, per somministrare ai ragazzi verifiche scritte e orali da far valere nelle valutazioni quadrimestrali, né tantomeno è opportuno l'uso di Google Meet come strumento di verifica orale, se non in modo informale di supporto allo studio individuale dei ragazzi.
- La valutazione in termini di voto non verrà riportata né sul R.E. né su G.C. Si terrà conto, in ogni caso, del lavoro prodotto dagli alunni in questo periodo, ai fini di una valutazione globale finale, fornendo loro un feedback costante sul lavoro svolto in termini di giudizio complessivo.

- Si ribadisce la necessità di calendarizzare tutti gli interventi e di assegnare i compiti in modo equilibrato, utilizzando prevalentemente i libri di testo con esercizi annessi.
- I coordinatori di classe avranno il compito di monitorare quotidianamente lo svolgimento delle attività didattiche e di produrre un report settimanale da sottoporre alla Dirigente.

Si invitano tutti i docenti a rispettare le disposizioni assunte, dosando con il giusto equilibrio le attività da sottoporre agli alunni e i compiti assegnati, in considerazione della straordinarietà della situazione e dei disagi che comprensibilmente stanno vivendo i ragazzi e le famiglie.

La Dirigente Scolastica

Annita Verticilo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993