



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



Regolamento organizzativo Scuola Primaria "San Francesco d'Assisi"

1. L'ingresso a scuola degli insegnanti avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire adeguata sorveglianza e accoglienza delle classi. In caso di ritardo per motivi contingenti occorre telefonare presso la sede di servizio e avvertire il collaboratore di turno e gli insegnanti colleghi delle classi parallele.
2. Al mattino l'apertura dei cancelli avviene alle ore 7.30: i genitori possono entrare nell'area cortiliva per accompagnare i loro figli e sono tenuti a sorvegliarli sino alle ore 8:00, quando suona la campana d'ingresso. Fino al suono della campana i bambini sono sotto la responsabilità dei genitori, pertanto è obbligatorio accompagnare gli alunni all'ingresso e darli in custodia all'adulto di riferimento.
3. A partire dalle ore 7:30, possono accedere ai locali scolastici unicamente i bambini che hanno fatto richiesta di servizio di pre-scuola a pagamento (attraverso la compilazione di apposito modulo ISECS).
4. Al suono della campana, alle ore 8:00, i bambini entrano a scuola e sono presi in custodia dal personale docente. Non è consentito accompagnare i propri figli in aula. I bambini entrano a scuola e raggiungono la propria classe accompagnati dai docenti.
5. I cancelli dell'area cortiliva si chiudono alle ore 08.10. In caso di ritardo occorre recarsi al bancone della reception e compilare un apposito modulo di giustificazione, prima di accedere all'aula. L'accesso alla classe avverrà in autonomia per i bambini frequentanti le classi 3[^]-4[^] e 5[^] e con accompagnamento del collaboratore scolastico di turno per le classi 1[^] e 2[^].
6. Il ritiro degli alunni al termine delle lezioni avviene secondo due modalità differenti:
 - Tempo antimeridiano: dal lunedì al venerdì alle ore 13.00 e alle ore 12.00 a sabati alterni (come stabilito da calendario);

- Tempo pieno: alle ore 16.45 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e alle ore 13.00 il mercoledì.

Il servizio di post-scuola (su richiesta degli interessati e a pagamento) va dalle ore 13.00 alle ore 13.20, escluso il sabato.

Per motivi di sicurezza, al termine delle attività didattiche le classi si distribuiscono su quattro porte d'uscita, secondo l'organizzazione comunicata tramite avviso affisso alle uscite stesse.

7. Si raccomanda la puntualità sia nel momento dell'ingresso che nel ritiro del bambino. Dopo 5 ritardi non giustificati gli insegnanti daranno opportuna comunicazione alla dirigenza. È opportuno limitare i ritardi e le uscite anticipate a motivi seri, onde evitare che gli alunni perdano ore preziose di lezione.
8. Per ragioni di sicurezza non è consentito ai familiari sostare nell'area cortiliva della scuola dopo l'ingresso dei bambini e non è possibile accedere all'edificio scolastico, da parte di alunni e famiglie, dopo il termine delle lezioni.
9. In caso di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione, i docenti o i collaboratori scolastici contatteranno telefonicamente le famiglie; i bambini saranno trattenuti a scuola in attesa di essere prelevati dai genitori o da persone autorizzate.
10. In caso di malessere o infortunio, verificatosi durante le ore di attività curricolari o extracurricolari (intervallo, uscite didattiche, Giochi Sportivi), la scuola procederà nel seguente modo:
 - in caso di infortunio grave provvederà a far trasportare il bambino, accompagnato da un docente, tramite ambulanza al più vicino pronto soccorso, avvisando i genitori;
 - in caso di infortunio o di malessere di lieve entità ci si atterrà a quanto disposto al punto 9.

La scuola denuncerà gli infortuni all'Assicurazione, che viene integrata a ogni inizio anno; i genitori dovranno presentare in segreteria il referto medico del Pronto Soccorso entro 24 ore dall'incidente. Gli alunni diversamente abili non sono tenuti al pagamento della polizza assicurativa annua.

11. L'intervallo del mattino si svolge quotidianamente sotto la vigilanza degli insegnanti nei locali della scuola o nel cortile e ha una durata di 20 minuti.
12. Tutti gli alunni che frequentano il tempo pieno sono ammessi alla mensa.

Il servizio di refezione è articolato su due turni: dalle ore 12.15 alle ore 12.50 per le classi 1[^] e 2[^]; alle ore 13.05 per le classi 3[^], 4[^] e 5[^].

Il tempo di durata della mensa e del dopo mensa va da 1h e 30' a 2h.

13. La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 8.30: i docenti di ogni classe, in servizio al mattino, compilano un modulo apposito e lo consegnano ai collaboratori addetti all'invio delle prenotazioni al fornitore del servizio. Sarà cura dei genitori segnalare eventuali ritardi o uscite anticipate del proprio figlio in modo da prenotare il giusto numero di pasti. Se i bambini, per motivi improvvisi, devono uscire da scuola, dopo le 9.30 non è più possibile recuperare il buono-pasto.
14. Se, per validi motivi, un alunno non si ferma a mensa, il genitore dovrà darne comunicazione scritta sul diario e ritirare l'alunno prima dell'inizio del servizio di refezione. In caso di rientro al pomeriggio, il genitore riporterà il bambino al termine del turno di mensa e prima della ripresa delle lezioni.
15. In caso di intolleranze alimentari che necessitano di una specifica dieta, occorre presentare il certificato medico a ISECS con le seguenti modalità: personalmente in cartaceo o trasmesso tramite fax al numero 0522 631406, o inviato via mail all'indirizzo isecs@comune.correggio.re.it specificando il nome del bambino, la scuola e la classe.
16. La certificazione medica delle intolleranze alimentari va rinnovata tutti gli anni, fatta eccezione per chi soffre di celiachia, in questo caso va presentata una sola volta.
17. Per quanto riguarda le diete etiche religiose o culturali, all'inizio dell'anno scolastico sarà consegnato alle famiglie un apposito modulo da compilare e restituire ai docenti che lo consegneranno ad ISECS.
18. Il pasto in bianco potrà essere richiesto, tramite comunicazione scritta sul diario, solo in caso di momentanea indisposizione.
19. Nel caso in cui il pasto non sia completamente consumato, è tassativamente vietato portarlo a casa, fatta eccezione per pane, frutta e budino.
20. Il Consiglio di Interclasse, riunito in seduta plenaria, deciderà alla prima riunione se avvalersi o non avvalersi del pasto sostitutivo, qualora dovesse verificarsi uno sciopero del personale CIR.
21. Il servizio di trasporto, a pagamento e gestito da ISECS, è attivo dal lunedì al venerdì alle ore 08:00 e alle ore 13:00; non effettua servizio pomeridiano e non va oltre la tratta prestabilita.
22. In caso di assenza del bambino, il ritiro del materiale scolastico e/o dei compiti è possibile al termine della giornata scolastica presso l'atrio della scuola, secondo le indicazioni date dagli insegnanti nella prima assemblea di classe.

23. I genitori che necessitano di incontrare i docenti per comunicazioni o colloqui straordinari possono richiedere un appuntamento tramite il diario scolastico.
24. L'accesso alla palestra in orario scolastico deve avvenire dietro accompagnamento dell'insegnante di classe. In palestra è obbligatorio utilizzare un abbigliamento adeguato all'attività motoria. È obbligatorio inoltre l'utilizzo di un paio di scarpe da ginnastica apposite, da portare a scuola all'interno di uno zainetto adatto.
25. La scuola è luogo di formazione, di educazione e di crescita delle nuove generazioni; di conseguenza è legittimo esigere che gli abiti indossati da alunni/e e dal personale scolastico siano consoni alla dignità del luogo. È fatto dovere a tutti gli allievi e a tutto il personale scolastico osservare una scrupolosa e regolare igiene personale.
26. I criteri per la formazione delle classi prime, già adottati nei precedenti anni scolastici, sono i seguenti:
 - equa distribuzione alunni di sesso maschile e femminile;
 - equa distribuzione alunni diversamente abili certificati;
 - equa distribuzione alunni stranieri;
 - equa distribuzione alunni con pregressa scolarizzazione (almeno il terzo anno della scuola materna);
 - flessibilità nel primo periodo scolastico nella composizione delle classi.

A tal fine, nel mese di settembre, vengono attuati colloqui tra le insegnanti delle scuole d'infanzia e della primaria con lo scopo di disporre di maggiori elementi di conoscenza sugli aspetti relazionali, di comportamento e di apprendimento dei bambini.

Nel caso in cui si venisse a formare una sola classe o a tempo antimeridiano o a tempo pieno, alcuni criteri perderebbero di valore perché non vi sarebbe possibilità di un'equa distribuzione, in quanto tutte le scelte per quel determinato tempo-scuola confluirebbero inevitabilmente nella medesima classe.