

Regolamento organizzativo Scuola Primaria "G. Rodari"- CANTONA

1. L'ingresso a scuola degli insegnanti avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire adeguata sorveglianza e accoglienza delle classi. In caso di ritardo per motivi contingenti occorre telefonare presso la sede di servizio e avvertire il collaboratore di turno e l'insegnante collega della classe parallela.
2. Al mattino l'apertura dei cancelli avviene alle ore 7.15: i genitori non possono entrare nell'area cortiliva, ma devono attendere al di fuori dei cancelli e sorvegliare i loro figli sino al suono della campana d'ingresso.

INGRESSO:

Classi 1[^] ore 8:00 ingresso principale sito in Via Newton, passaggio nel corridoio con le vetrate e accesso alle aule del piano rialzato.

Classi 2[^] ore 7:50 ingresso secondario sito in Via Newton, passaggio dal salone/ingresso corridoio della mensa e salita nelle aule del primo piano.

Classi 3[^] ore 8:00 ingresso dal cancello di Via Leonardo da Vinci e accesso attraverso il cortiletto interno alle aule del piano rialzato.

Classi 4[^] ore 8:00 ingresso secondario sito in Via Newton, passaggio dal salone/ingresso corridoio della mensa e salita nelle aule del primo piano.

Classi 5[^] ore 7:50 ingresso principale sito in Via Newton, passaggio nel corridoio con le vetrate e accesso alle aule del piano rialzato.

3. A partire dalle ore 7:30, possono accedere ai locali scolastici unicamente i bambini che hanno fatto richiesta di servizio di pre-scuola (attraverso la compilazione di apposito modulo ISECS).
4. Al suono della campana i bambini entrano a scuola e sono presi in custodia dal personale docente. Non è consentito accompagnare i propri figli in classe. I bambini entrano a scuola e raggiungono la propria classe accompagnati dai docenti.
5. In caso di ritardo i bambini devono entrare dall'ingresso principale accompagnati dall'adulto che deve giustificare direttamente in bidelleria, attraverso la compilazione di apposito modulo. L'accesso alla classe avverrà in autonomia per i bambini frequentanti le classi 3[^] 4[^] e 5[^] e con accompagnamento del collaboratore scolastico di turno per le classi 1[^] e 2[^].
6. Per ragioni di sicurezza non è consentito ai familiari sostare nell'area cortiliva della scuola dopo l'ingresso dei bambini e non è possibile accedere all'edificio scolastico, da parte di alunni e famiglie, dopo il termine delle lezioni.

7. USCITA

Classi 1^ ore 16:50 (mercoledì 12:40) uscita dall'ingresso principale sito in Via Newton passando dal corridoio con le vetrate.

Classi 2^ ore 16:40 (mercoledì 12:30) uscita dall'ingresso secondario sito in Via Newton passando dal salone/corridoio della mensa.

Classi 3^ ore 16:50 (mercoledì 12:40) uscita dal cancello di Via Leonardo da Vinci passando dal cortiletto interno alle aule del piano rialzato.

Classi 4^ ore 16:50 (mercoledì 12:40) uscita dall'ingresso secondario sito in Via Newton passando dal salone/corridoio della mensa.

Classi 5^ ore 16:40 (mercoledì 12:30) uscita dal cancello principale sito in Via Newton passando dal corridoio con le vetrate.

8. Si raccomanda la puntualità sia nel momento dell'ingresso che nel ritiro del bambino. Dopo 5 ritardi non giustificati gli insegnanti daranno opportuna comunicazione alla dirigenza. È opportuno limitare i ritardi e le uscite anticipate a motivi seri, onde evitare che gli alunni perdano ore preziose di lezione.
9. All'ingresso e all'uscita bambini, genitori e insegnanti devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la normativa vigente sul distanziamento.
10. In caso di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione, i docenti contatteranno telefonicamente le famiglie; i bambini saranno trattieneuti a scuola (in un'aula dedicata e con sorveglianza di un adulto) in attesa di essere prelevati dai genitori o da persone autorizzate. Il genitore preleverà il bambino secondo le disposizioni operative dettate dall'emergenza Covid-19.
11. In caso di infortunio, verificatosi durante le ore di attività curricolari o extracurricolari (intervallo, uscite didattiche, Giochi Sportivi), la scuola procederà nel seguente modo:
 - in caso di infortunio grave provvederà a far trasportare il bambino, accompagnato da un docente, tramite ambulanza al più vicino pronto soccorso, avvisando i genitori;
 - in caso di infortunio di lieve entità gli insegnanti presteranno i primi soccorsi e avviseranno prontamente la famiglia.

La scuola denuncerà gli infortuni all'Assicurazione, che viene integrata a ogni inizio anno; i genitori dovranno presentare in segreteria il referto medico del Pronto Soccorso entro 24 ore dall'incidente. Gli alunni diversamente abili non sono tenuti al pagamento della polizza assicurativa annua.

12. I banchi delle aule sono opportunamente distanziati nel rispetto delle norme vigenti. Durante la giornata scolastica gli alunni devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- una volta entrati in aula i bambini raggiungono il proprio posto, svuotano lo zaino e inseriscono all'interno la giacca. Lo zaino sarà poi appeso nei ganci porta zaino;
- all'interno di tutti i locali scolastici è consentito il solo utilizzo della mascherina chirurgica, che non potrà essere tolta durante l'intera giornata scolastica, fatta eccezione per il momento della refezione e delle attività motorie se rispettata la distanza secondo le normative vigenti.
- ogni alunno dovrà essere provvisto di una bottiglietta d'acqua o di una borraccia personale e di una mascherina di scorta inserita in un sacchettino/scatolina contrassegnati dal nome;
- i bambini dovranno igienizzare le mani o lavarle con acqua e sapone al momento dell'ingresso in aula e ogni volta che si utilizzano materiali comuni e servizi igienici;
- l'accesso ai bagni è organizzato per piccoli gruppi con modalità diverse in base all'età dei bambini, sempre nel rispetto delle norme vigenti;
- non è consentito agli alunni lavarsi i denti a scuola, di conseguenza non sono ammessi spazzolino e dentifricio;
- non è consentito portare a scuola torte, caramelle o altri alimenti da distribuire ai compagni (es. compleanni).

13. L'intervallo del mattino si svolge quotidianamente sotto la vigilanza degli insegnanti nei locali della scuola o nel cortile e ha una durata di almeno 10 minuti.

14. La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 8.30: i docenti di ogni classe, in servizio al mattino, compilano un modulo apposito e lo consegnano ai collaboratori addetti all'invio delle prenotazioni al fornitore del servizio. Sarà cura dei genitori segnalare eventuali ritardi o uscite anticipate del proprio figlio in modo da prenotare il giusto numero di pasti. Se i bambini, per motivi improvvisi, devono uscire da scuola, dopo le 9.30 non è più possibile recuperare il buono-pasto.

15. MOMENTO DELLA REFEZIONE

ORE 12:00

- **Classi 1[^]** pranzeranno nelle rispettive classi.
- **Classi 2[^]** pranzeranno in salone/mensa.

ORE 12:30

- **Classi 3[^]** pranzeranno nelle rispettive classi.

ORE 13:00

- **Classi 4[^]** pranzeranno in salone/mensa.
- **Classi 5[^]** pranzeranno nelle rispettive classi.

16. Se, per validi motivi, un alunno non si ferma a mensa, il genitore dovrà darne comunicazione scritta sul diario e ritirare l'alunno prima dell'inizio del servizio di refezione. In caso di rientro al pomeriggio, il genitore riporterà il bambino al termine del turno di mensa.
17. In caso di intolleranze alimentari che necessitano di una specifica dieta, occorre presentare il certificato medico a ISECS con le seguenti modalità: personalmente in cartaceo o trasmesso tramite fax al numero 0522 631406 o inviato via mail all'indirizzo isecs@comune.correggio.re.it specificando il nome del bambino, la scuola e la classe.
18. La certificazione medica delle intolleranze alimentari va rinnovata tutti gli anni, fatta eccezione per chi soffre di celiachia, in questo caso va presentata una sola volta.
19. Per quanto riguarda le diete etiche religiose o culturali, all'inizio dell'anno scolastico sarà consegnato alle famiglie un apposito modulo da compilare e restituire ai docenti che lo consegneranno ad ISECS.
20. Il pasto in bianco potrà essere richiesto, tramite comunicazione scritta sul diario, solo in caso di momentanea indisposizione.
21. Nel caso in cui il pasto non sia completamente consumato, è tassativamente vietato portarlo a casa, fatta eccezione per pane, frutta e budino.
22. Il Consiglio di Interclasse, riunito in seduta plenaria, deciderà alla prima riunione se avvalersi o non avvalersi del pasto sostitutivo, qualora dovesse verificarsi uno sciopero del personale CIR.
23. Il servizio di trasporto scolastico è attivo negli orari di ingresso e uscita degli alunni.
24. In caso di assenza del bambino, gli insegnanti provvederanno a comunicare i compiti assegnati attraverso le piattaforme istituzionali preventivamente concordate nella prima assemblea di classe. I compiti saranno visibili il mercoledì, a partire dalle ore 15, e il venerdì a partire dalle ore 18.
25. I genitori che necessitano di incontrare i docenti per comunicazioni o colloqui straordinari possono richiedere un appuntamento tramite il diario scolastico.
26. L'accesso alla palestra in orario scolastico deve avvenire dietro accompagnamento dell'insegnante di classe.
27. La scuola è luogo di formazione, di educazione e di crescita delle nuove generazioni; di conseguenza è legittimo esigere che i vestiti indossati da alunni/e e dal personale scolastico siano consoni alla dignità del luogo. È fatto dovere a tutti gli allievi e a tutto il personale scolastico osservare una scrupolosa e regolare igiene personale e utilizzare un abbigliamento sobrio,

pratico e funzionale evitando anche di indossare ciabatte per motivi di sicurezza in caso di evacuazione. In palestra è obbligatorio utilizzare un abbigliamento adatto all'attività motoria: tuta, pantaloni corti e maglietta, scarpe da ginnastica.