

Regolamento organizzativo Scuola Primaria "San Francesco d'Assisi"

1. Al mattino l'apertura dei cancelli avviene alle ore 7.30: i genitori possono entrare nell'area cortiliva e raggiungere la postazione assegnata, come di seguito illustrato. Fino al suono della campana, alle ore 8.00, i bambini sono sotto la responsabilità dei genitori, pertanto è obbligatorio sorvegliare e accompagnare gli alunni fino ai rispettivi ingressi e darli in custodia all'adulto di riferimento. Nel caso in cui un alunno venga lasciato incustodito verrà fatta comunicazione alla dirigenza.
2. Per limitare gli assembramenti è consentito un solo genitore a bambino. All'ingresso e all'uscita bambini, genitori e insegnanti devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la normativa vigente sul distanziamento.
3. All'interno dell'area cortiliva è vietato transitare con velocipedi: è pertanto obbligatorio scendere dalla propria bicicletta e portarla a mano fino alla zona di sosta stabilita.
4. Si identificano i seguenti tre punti di accesso e uscita dall'area cortiliva:



Le classi si suddividono sugli accessi come di seguito riportato:

- Le CLASSI AL PIANO TERRA entrano ed escono dal plesso dalla porta-finestra della propria aula.
 - Le classi **2°A, 2°B, 2°C e 4°A** entrano ed escono dal cortile passando dal cancello n°3 in piazzale II Agosto.
 - Le classi **1°A, 1°B, 3°C e 5°A** entrano ed escono dal cortile passando dal cancello n°1 in via Zavattini.

- Le CLASSI AL PRIMO PIANO entrano ed escono dalle due porte principali e dall'aula polivalente, aspettano in fila su postazioni contrassegnate e salgono/scendono le scale una classe alla volta accompagnati dall'insegnante.
 - Le classi **4°B e 4°C** entrano ed escono dal cancello n°2 in via Zavattini, attendono in postazioni assegnate ed entrano nel plesso dalla porta principale di sinistra.
 - Le classi **3°A e 3°B** entrano ed escono dal cancello n°2 in via Zavattini, attendono in postazioni assegnate ed entrano nel plesso dalla porta principale di destra.
 - Le classi **5°B, 5°C e 5°D** entrano ed escono dal cancello n°2 in via Zavattini, attendono in postazioni assegnate ed entrano nel plesso dall'aula polivalente.

- 5. A partire dalle ore 7:30, possono accedere ai locali scolastici unicamente i bambini che hanno fatto richiesta di SERVIZIO DI PRE-SCUOLA a pagamento (attraverso la compilazione di apposito modulo ISECS).

Gli alunni entrano dall'aula polivalente e si posizionano su sedie contrassegnate e a distanza. Tutti gli spostamenti sono fatti utilizzando le mascherine. Qualche minuto prima del suono della campana il personale accompagna i bambini nelle rispettive aule al piano terra oppure sulle postazioni assegnate per le classi al primo piano.

- 6. L'ingresso a scuola avviene per tutte le classi contemporaneamente alle ore 8.00. Al suono della campana i bambini entrano a scuola e sono presi in custodia dal personale docente. Non è consentito accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio. Gli alunni delle classi al primo piano entrano a scuola e raggiungono la propria classe accompagnati dai docenti.

- 7. I banchi delle aule sono opportunamente distanziati nel rispetto delle norme vigenti. Durante la giornata scolastica gli alunni devono attenersi alle seguenti disposizioni:
 - Una volta entrati in aula i bambini raggiungono il proprio posto, svuotano lo zaino e inseriscono all'interno la giacca. Lo zaino sarà poi appeso nei ganci porta zaino.
 - La mascherina viene utilizzata nel rispetto della normativa vigente.
 - Ogni alunno dovrà essere provvisto di una bottiglietta d'acqua o una borraccia personale e di una mascherina di scorta inserita in un sacchettino/scatolina, contrassegnate dal nome.
 - Al momento dell'ingresso in aula e ogni volta che si utilizzano materiali comuni e servizi igienici i bambini dovranno igienizzare le mani o lavarle con acqua e sapone.

- L'accesso ai bagni è organizzato per piccoli gruppi con modalità diverse in base all'età dei bambini, nel rispetto delle norme vigenti.
 - Non è consentito agli alunni lavarsi i denti a scuola, di conseguenza non sono ammessi spazzolino e dentifricio.
 - Non è consentito portare a scuola torte, caramelle o altri alimenti da distribuire ai compagni (es. compleanni).
8. I cancelli dell'area cortiliva si chiudono alle ore 08.10. In caso di ritardo occorre recarsi al bancone della reception e compilare un apposito modulo di giustificazione, prima di accedere all'aula. L'accesso alla classe avverrà in autonomia per i bambini frequentanti le classi 3°, 4° e 5° e con accompagnamento del collaboratore scolastico di turno per le classi 1° e 2°.
9. Il ritiro degli alunni al termine delle lezioni avviene secondo due modalità differenti:
- Tempo antimeridiano: dal lunedì al venerdì alle ore 13.00 e alle ore 12.00 a sabati alterni (come stabilito da calendario);
 - Tempo pieno: alle ore 16.45 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e alle ore 13.00 il mercoledì.
- Per motivi di sicurezza, al termine delle attività didattiche le classi si distribuiscono sulle diverse uscite come stabilito al punto 2.
10. Il SERVIZIO DI POST-SCUOLA (su richiesta degli interessati e a pagamento) va dalle ore 13.00 alle ore 13.20, escluso il sabato.
11. Si raccomanda la puntualità sia nel momento dell'ingresso che nel ritiro del bambino. In caso di ritardo nel ritiro dell'alunno al momento dell'uscita occorre compilare un apposito modulo di giustificazione. Dopo 5 ritardi gli insegnanti daranno comunicazione alla dirigenza. È opportuno limitare i ritardi e le uscite anticipate a motivi seri, onde evitare che gli alunni perdano ore preziose di lezione.
12. Solo i genitori o altri adulti maggiorenni delegati con apposito modulo consegnato ad inizio anno possono ritirare i bambini. Solo eccezionalmente, in caso di improvvisa urgenza, il genitore comunicherà all'insegnante le modalità di ritiro del bambino attraverso il numero telefonico della scuola (0522/692899), seguito necessariamente da un breve messaggio via e-mail all'indirizzo istituzionale del docente: nome.cognome@iccorreggio1.edu.it. Dopo un lasso di tempo di 30 minuti, in caso di mancato ritiro e di irreperibilità dei genitori, la scuola è autorizzata ad avvisare le autorità di polizia per indagare i motivi del ritardo.

13. Per ragioni di sicurezza non è consentito ai familiari sostare nell'area cortiliva della scuola dopo l'ingresso dei bambini e non è possibile per alunni e famiglie accedere all'edificio scolastico dopo il termine delle lezioni.
14. In caso di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione, si fa riferimento al "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2".
15. In caso di infortunio verificatosi durante le ore di attività curricolari o extracurricolari (intervallo, uscite didattiche, giochi sportivi), la scuola procederà nel seguente modo:
 - in caso di infortunio grave provvederà a far trasportare il bambino, accompagnato da un docente, tramite ambulanza al più vicino pronto soccorso, avvisando i genitori;
 - in caso di infortunio di lieve entità gli insegnanti presteranno i primi soccorsi e avviseranno i genitori.

La scuola denuncerà gli infortuni all'Assicurazione, che viene integrata a ogni inizio anno; i genitori dovranno presentare in segreteria il referto medico del Pronto Soccorso entro 24 ore dall'incidente. Gli alunni diversamente abili non sono tenuti al pagamento della polizza assicurativa annua.

16. L'intervallo del mattino si svolge quotidianamente sotto la vigilanza degli insegnanti nei locali della scuola o nel cortile e ha una durata di 20 minuti.
Gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco. Per tutti gli spostamenti alunni e personale scolastico dovranno indossare regolarmente la mascherina, come da normativa vigente.
17. Tutti gli alunni che frequentano il tempo pieno sono ammessi alla mensa.
Nel rispetto delle misure di distanziamento, si organizzano DUE TURNI MENSA (ore 12.00-12.45 e ore 13.05-14.00).
Si assegna una porta di entrata e di uscita dall'aula mensa, in modo che il flusso di persone sia a senso unico.

1° TURNO ore 12.00-12.45: classi 2°A, 2°B, 3°A e 3°B.

Aula mensa:

- La classe 2°A entra alle ore 12.00 ed esce alle ore 12.40.
- Le classi 3°A e 3°B entrano alle ore 12.05 ed escono alle ore 12.45.

Aula separata piano terra:

- La classe 2°B entra alle ore 12.00 ed esce alle ore 12.40

20 minuti per la sanificazione (12.45-13.05).

2° TURNO ore 13.05-14.00: classi 1°A, 4°A, 4°B, 5°A e 5°B

Aula mensa:

- Le classi 4°A e 4°B entrano alle ore 13.05 ed escono alle ore 13.55.
- La classe 5°A e 5°B entra alle ore 13.10 ed esce alle ore 14.00.

Aula separata piano terra:

- La classe 1°A entra alle ore 13.00 ed esce alle ore 14.00

Il tempo di durata della mensa e del dopo mensa va da 1h e 30' a 2h in base alle diverse classi.

18. La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 8.30: i docenti di ogni classe, in servizio al mattino, compilano un modulo apposito e lo consegnano ai collaboratori addetti all'invio delle prenotazioni al fornitore del servizio. Sarà cura dei genitori segnalare eventuali ritardi o uscite anticipate del proprio figlio in modo da prenotare il giusto numero di pasti. Se i bambini, per motivi improvvisi, devono uscire da scuola, dopo le 9.30 non è più possibile recuperare il buono-pasto.
19. Se, per validi motivi, un alunno non si ferma a mensa, il genitore dovrà darne comunicazione scritta sul diario e ritirare l'alunno prima dell'inizio del servizio di refezione. In caso di rientro al pomeriggio, il genitore riporterà il bambino al termine del turno di mensa e prima della ripresa delle lezioni.
20. In caso di intolleranze alimentari che necessitano di una specifica dieta, occorre presentare il certificato medico a ISECS con le seguenti modalità: personalmente in cartaceo o trasmesso tramite fax al numero 0522 631406, o inviato via mail all'indirizzo isecs@comune.correggio.re.it specificando il nome del bambino, la scuola e la classe.
21. La certificazione medica delle intolleranze alimentari va rinnovata tutti gli anni, fatta eccezione per chi soffre di celiachia, in questo caso va presentata una sola volta.
22. Per quanto riguarda le diete etiche, religiose o culturali, all'inizio dell'anno scolastico sarà consegnato alle famiglie un apposito modulo da compilare e restituire ai docenti che lo consegneranno ad ISECS.
23. Il pasto in bianco potrà essere richiesto, tramite comunicazione scritta sul diario, solo in caso di momentanea indisposizione.

24. Nel caso in cui il pasto non sia completamente consumato, è tassativamente vietato portarlo fuori dalla mensa e/o a casa, fatta eccezione per pane, frutta e budino (integri e non consumati).
25. Il Consiglio di Interclasse, riunito in seduta plenaria, deciderà alla prima riunione se avvalersi o non avvalersi del pasto sostitutivo, qualora dovesse verificarsi uno sciopero del personale CIR.
26. Il servizio di trasporto, a pagamento e gestito da ISECS, è attivo dal lunedì al venerdì alle ore 08:00 e alle ore 13:00; non effettua servizio pomeridiano e non va oltre la tratta prestabilita.
27. In caso di assenza del bambino, gli insegnanti provvederanno a caricare i materiali assegnati attraverso la piattaforma istituzionale Classroom.
28. Per tutto l'anno scolastico 2021-2022 sono di norma sospesi i colloqui individuali con i genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolari esigenze.
I genitori che necessitano di un colloquio straordinario con i docenti possono richiedere un appuntamento tramite il diario scolastico o il registro elettronico, a seconda della modalità concordata con i docenti.
29. In caso di sospensione dell'attività didattica gli insegnanti attiveranno opportune azioni di Didattica Digitale Integrata, come da regolamento specifico.
30. L'accesso alla palestra in orario scolastico deve avvenire dietro accompagnamento dell'insegnante di classe.
In palestra è obbligatorio utilizzare un abbigliamento adeguato all'attività motoria. È obbligatorio inoltre l'utilizzo di un paio di scarpe da ginnastica apposite, da portare a scuola all'interno di uno zainetto adatto, contrassegnato dal nome.
Per quanto concerne le misure di igiene e sicurezza si rimanda al regolamento generale sopra citato.
31. L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato e avverrà nel rispetto delle norme di distanziamento. Per le misure di sicurezza ed igiene si fa riferimento al regolamento generale sopra citato.
32. La scuola è luogo di formazione, di educazione e di crescita delle nuove generazioni; di conseguenza è legittimo esigere che gli abiti indossati da alunni/e e dal personale scolastico siano consoni alla dignità del luogo. È fatto dovere a tutti gli allievi e a tutto il personale scolastico

osservare una scrupolosa e regolare igiene personale.

33. I criteri per la formazione delle classi prime, già adottati nei precedenti anni scolastici, sono i seguenti:

- equa distribuzione alunni di sesso maschile e femminile;
- equa distribuzione alunni diversamente abili certificati;
- equa distribuzione alunni stranieri;
- equa distribuzione alunni con pregressa scolarizzazione (almeno il terzo anno della scuola materna);
- flessibilità nella composizione delle classi.

A tal fine, nel mese di settembre, vengono attuati colloqui tra le insegnanti delle scuole d'infanzia e della primaria con lo scopo di disporre di maggiori elementi di conoscenza sugli aspetti relazionali, di comportamento e di apprendimento dei bambini.