



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522/692481 – C.F. 91160750351 – C.M. REIC85300E
Sito web: www.iccorreggio1.gov.it
E-mail: info@iccorreggio1.gov.it
Posta certificata: reic85300e@pec.istruzione.it



Delibera n. **10** del Consiglio di Istituto approvato in data **11/02/2016**
ultimo aggiornamento del

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO ALLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' PROGETTUALI

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il CCNL comparto scuola e la contrattazione di istituto;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'Asse II Azione 10.8.1 del PON - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed il relativo finanziamento;
- CONSIDERATO che l'istituzione scolastica può avere necessità di proporre incarichi di natura progettuale a personale interno alla scuola;
- AI SENSI e per gli effetti delle vigenti disposizioni;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Nella seduta del 11/02/2016 ha redatto ed approvato il presente regolamento che disciplina i criteri di selezione del personale interno interessato alla partecipazione ad attività progettuali.

Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di incarichi a personale interno per la realizzazione di attività progettuali legate all'ampliamento dell'offerta formativa e alla realizzazione di interventi approvati nell'ambito del PON 2014/2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - FESR.

Art. 2

La selezione avviene tramite apposito avviso emanato del Dirigente Scolastico pubblicato sul sito istituzionale con lo scopo di conferire incarichi di cui all'art. 1. L'avviso, di massima, dovrà contenere:

- l'ambito di intervento;
- i titoli di cultura e di servizio minimi oggetto di valutazione (VEDI CRITERI IN CALCE);
- i compiti e il numero di ore di attività richiesto;
- la remunerazione;
- le modalità di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle istanze e dei relativi curricula potrà avvalersi di apposita commissione istruttoria che relazioni sulle procedure adottate e formuli proposta di graduatoria, ovvero procedere direttamente alla comparazione dei titoli.

Nell'ipotesi di unico aspirante è comunque necessario valutarne l'idoneità.

La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico e pubblicata all'albo, con la sola indicazione degli aspiranti inclusi.

Art. 3

Conclusasi la procedura di selezione delle candidature, il Dirigente Scolastico procede all'affidamento dell'incarico.

CRITERI PER ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE INTERNO AD ATTIVITA' PROGETTUALI

(oltre ai requisiti generali per la partecipazione a pubblici concorsi)

1. TITOLI SPECIFICI nella materia oggetto dell'incarico e fissati dall'avviso
2. INDICAZIONI DEL CCNI (art. 15):

Art. 15 – Assegnazione del personale a commissioni e progetti

OMISSIS

Partecipazione ad attività e progetti:

Qualora sussistessero maggiori disponibilità rispetto a quelle necessarie, i criteri da utilizzare per la scelta saranno in ordine i seguenti:

- a)** chi ha ideato/elaborato il progetto stesso;
- b)** chi ha in precedenza partecipato allo stesso progetto;
- c)** chi ha ideato/elaborato/partecipato a progetti simili nello stesso Istituto;
- d)** chi ha ideato/elaborato/partecipato a progetti simili in altri Istituti;
- e)** chi è in possesso di documentate competenze in relazione all'attività da svolgere (non riferite ai punti a, b, c, d).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Ing. Fabio Bertoldi)

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]