

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Correggio 1"**

**Al D.S.G.A.  
Al Referente di Plesso  
Al personale ATA**

**Oggetto: Richiesta utilizzo locali scolastici (da parte di personale interno alla scuola)**

\_I\_ sottoscritt\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire di n. \_\_\_\_\_ locale/i della scuola ☐ primaria "G.Rodari" – Cantona  
☐ primaria "San Francesco d'Assisi"  
☐ secondaria di 1° grado "G.Marconi"

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

☐ durante l'orario di apertura della scuola

☐ oltre l'orario di apertura della scuola (in tal caso il richiedente si impegna a prendere in consegna le chiavi e a restituire le stesse entro il \_\_\_\_\_).

Si richiede l'uso del/dei locale/i per il seguente motivo:

---

---

---

---

Correggio, \_\_\_\_\_

---

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993