

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Correggio 1"**

**Al D.S.G.A.  
Al Referente di Plesso  
Al personale ATA**

**Oggetto: Richiesta utilizzo locali scolastici (da parte di personale interno alla scuola)**

\_I\_ sottoscritt\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire di n. \_\_\_\_\_ locale/i della scuola  primaria "G.Rodari" – Cantona  
 primaria "San Francesco d'Assisi"  
 secondaria di 1° grado "G.Marconi"

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

durante l'orario di apertura della scuola

oltre l'orario di apertura della scuola (in tal caso il richiedente si impegna a prendere in consegna le chiavi e a restituire le stesse entro il \_\_\_\_\_).

Si richiede l'uso del/dei locale/i per il seguente motivo:

---

---

---

---

Correggio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993