

Regolamento organizzativo Scuola Primaria "G. Rodari"- CANTONA

1. L'ingresso a scuola degli insegnanti avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire adeguata sorveglianza e accoglienza delle classi. In caso di ritardo per motivi contingenti occorre telefonare presso la sede di servizio e avvertire il collaboratore di turno e l'insegnante collega della classe parallela.
2. Al mattino l'apertura dei cancelli avviene alle ore 7.15: i genitori non possono entrare nell'area cortiliva, ma devono attendere al di fuori del cancello principale e sorvegliare i loro figli sino alle ore 8:00 quando suona la campana d'ingresso.
3. A partire dalle ore 7:30, possono accedere ai locali scolastici unicamente i bambini che hanno fatto richiesta di servizio di pre-scuola (attraverso la compilazione di apposito modulo ISECS).
4. Al suono della campana, alle ore 8:00, i bambini entrano a scuola e sono presi in custodia dal personale docente. Non è consentito accompagnare i propri figli in classe. I bambini entrano a scuola e raggiungono la propria classe accompagnati dai docenti.
5. I cancelli dell'area cortiliva si chiudono alle ore 8:10. In caso di ritardo occorre giustificare direttamente in bidelleria, attraverso la compilazione di apposito modulo, prima di accedere alla classe. L'accesso alla classe avverrà in autonomia per i bambini frequentanti le classi 3[^] 4[^] e 5[^] e con accompagnamento del collaboratore scolastico di turno per le classi 1[^] e 2[^]. Il ritiro degli alunni al termine delle lezioni avviene alle ore 16.50 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e alle ore 12.40 il mercoledì. Non è previsto il servizio di post-scuola, pertanto si raccomanda la massima puntualità nel ritirare gli alunni al termine delle attività didattiche.
6. Per ragioni di sicurezza non è consentito ai familiari sostare nell'area cortiliva della scuola dopo l'ingresso dei bambini e non è possibile accedere all'edificio scolastico, da parte di alunni e famiglie, dopo il termine delle lezioni.
7. All'uscita, al termine delle attività didattiche, per motivi di sicurezza, le classi si distribuiscono su tre uscite così suddivise: quattro classi dal cancello principale posto in via Newton, quattro classi dal cancello dell'area verde posto sempre in via Newton, due classi dal cancello situato in via Leonardo Da Vinci.
8. Si raccomanda la puntualità sia nel momento dell'ingresso che nel ritiro del bambino. Dopo 5 ritardi non giustificati gli insegnanti daranno opportuna comunicazione alla dirigenza. È opportuno, limitare i ritardi e le uscite anticipate a motivi seri, onde evitare che gli alunni perdano ore preziose di lezione.
9. In caso di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione, i docenti o i collaboratori scolastici contatteranno telefonicamente le famiglie; i bambini saranno trattenuti a scuola in attesa di essere prelevati dai genitori o da persone autorizzate.
10. In caso di malessere o infortunio, verificatosi durante le ore di attività curricolari o extracurricolari (intervallo, uscite didattiche, Giochi Sportivi), la scuola procederà nel seguente modo:

- in caso di infortunio grave provvederà a far trasportare il bambino, accompagnato da un docente, tramite ambulanza al più vicino pronto soccorso, avvisando i genitori;
- in caso di infortunio o di malessere di lieve entità ci si atterrà a quanto disposto al punto 9.

La scuola denuncerà gli infortuni all'Assicurazione, che viene integrata a ogni inizio anno; i genitori dovranno presentare in segreteria il referto medico del Pronto Soccorso entro 24 ore dall'incidente. Gli alunni diversamente abili non sono tenuti al pagamento della polizza assicurativa annua.

11. L'intervallo del mattino si svolge quotidianamente sotto la vigilanza degli insegnanti nei locali della scuola o nel cortile e ha una durata di almeno 10 minuti.
12. La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 8.30: i docenti di ogni classe, in servizio al mattino, compilano un modulo apposito e lo consegnano ai collaboratori addetti all'invio delle prenotazioni al fornitore del servizio. Sarà cura dei genitori segnalare eventuali ritardi o uscite anticipate del proprio figlio in modo da prenotare il giusto numero di pasti. Se i bambini, per motivi improvvisi, devono uscire da scuola, dopo le 9.30 non è più possibile recuperare il buono-pasto.
13. Il servizio di refezione è articolato su due turni: dalle ore 12:00 alle ore 13:00 per le classi 1[^] e 2[^]; alle ore 13:10 per le classi 3[^], 4[^] e 5[^]. Il tempo di durata della mensa e del dopo mensa è di 2h.
14. Se, per validi motivi, un alunno non si ferma a mensa, il genitore dovrà darne comunicazione scritta sul diario e ritirare l'alunno prima dell'inizio del servizio di refezione. In caso di rientro al pomeriggio, il genitore riporterà il bambino al termine del turno di mensa.
15. In caso di intolleranze alimentari che necessitano di una specifica dieta, occorre presentare il certificato medico a ISECS con le seguenti modalità: personalmente in cartaceo o trasmesso tramite fax al numero 0522 631406 o inviato via mail all'indirizzo isecs@comune.correggio.re.it specificando il nome del bambino, la scuola e la classe.
16. La certificazione medica delle intolleranze alimentari va rinnovata tutti gli anni, fatta eccezione per chi soffre di celiachia, in questo caso va presentata una sola volta.
17. Per quanto riguarda le diete etiche religiose o culturali, all'inizio dell'anno scolastico sarà consegnato alle famiglie un apposito modulo da compilare e restituire ai docenti che lo consegneranno ad ISECS.
18. Il pasto in bianco potrà essere richiesto, tramite comunicazione scritta sul diario, solo in caso di momentanea indisposizione.
19. Nel caso in cui il pasto non sia completamente consumato, è tassativamente vietato portarlo a casa, fatta eccezione per pane, frutta e budino.
20. Il Consiglio di Interclasse, riunito in seduta plenaria, deciderà alla prima riunione se avvalersi o non avvalersi del pasto sostitutivo, qualora dovesse verificarsi uno sciopero del personale CIR.

21. Il servizio di trasporto scolastico è attivo alle ore 8:00 e alle ore 16:50 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì; alle ore 8:00 e alle ore 12:40 nella giornata di mercoledì.
22. In caso di assenza del bambino, il ritiro del materiale scolastico e/o dei compiti è possibile nelle giornate di mercoledì dalle 12.50 alle 13.30 e di venerdì dalle 17 alle 17.30 presso l'atrio della scuola.
23. I genitori che necessitano di incontrare i docenti per comunicazioni o colloqui straordinari possono richiedere un appuntamento tramite il diario scolastico.
24. L'accesso alla palestra in orario scolastico deve avvenire dietro accompagnamento dell'insegnante di classe.
25. La scuola è luogo di formazione, di educazione e di crescita delle nuove generazioni; di conseguenza è legittimo esigere che i vestiti indossati da alunni/e e dal personale scolastico siano consoni alla dignità del luogo. È fatto dovere a tutti gli allievi e a tutto il personale scolastico osservare una scrupolosa e regolare igiene personale e utilizzare un abbigliamento sobrio, pratico e funzionale evitando anche di indossare ciabatte per motivi di sicurezza in caso di evacuazione. In palestra è obbligatorio utilizzare un abbigliamento adatto all'attività motoria: tuta, pantaloni corti e maglietta, scarpe da ginnastica.