



Prot. n. /C26

Correggio, 20/06/2017

Agli ATTI

AI SITO WEB

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER UTILIZZO ECONOMIE**

Progetto di Rete "Comunicare per essere Cittadini"  
Attuazione dei Piani di Miglioramento DM 435/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico del 15 settembre 2015, prot. 937 per l'implementazione del sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento alla progettazione ed attuazione dei piani di miglioramento e alla formazione del personale;
- VISTA** la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. 13417 del 08/10/2015 riguardante la presentazione, da parte delle istituzioni scolastiche, di proposte progettuali riguardanti l'attuazione dei Piani di Miglioramento elaborati in esito al processo di Autovalutazione di cui alla lettera a) dell'art. 25 comma 2 del DM 16 giugno 2015 n. 435; definendone finalità fasi operative;
- VISTO** l'accordo di Rete tra le Istituzioni Scolastiche sopra citate, prot. n. 5568/C20 del 06/11/2015, per la gestione del Progetto per l'attuazione dei Piani di Miglioramento, con individuazione dell'Istituto Comprensivo Correggio 1 quale scuola capofila;
- VISTA** la scheda progetto (allegato 1) - proposta progettuale dal titolo "Comunicare per essere Cittadini" - inoltrata all'USRER in adempimento alle indicazioni della nota 13417 di cui sopra da cui emerge la necessità di individuare vari coordinatori e referenti per lo svolgimento di tutte le attività legate alle necessità progettuali;
- VISTO** il DDG n. 563, prot. 0015715 del 26/11/2015, di approvazione della graduatoria dei progetti presentati, da cui risulta che il progetto presentato dalla rete IC CORREGGIO 1 è in posizione utile rispetto al finanziamento complessivo (Posizione 3 punti 98);
- VISTE** le lettere di incarico conferite al personale disponibile a svolgere attività nell'ambito del progetto;
- ACQUISITE** tutti i time sheet di rendicontazione delle attività svolte dal personale incaricato nell'ambito della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> annualità del Progetto;
- CONSIDERATO** che in alcuni casi le ore rendicontate per attività effettivamente svolte hanno superato quelle previste dall'incarico e, pertanto, in prima istanza non sono state oggetto di liquidazione, in particolare per le docenti Guerra Nicoletta e Cerrigone Maria Nicoletta e per la Dsga Favali Lorella;
- CONSIDERATO** altresì che, in altri casi, le ore conferite tramite incarico non sono state interamente svolte e che pertanto risultano delle economie di gestione;

- VISTE** le tabelle di liquidazione della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> annualità e il Modello I del Programma Annuale del Progetto P.02.001 dove si trovano allocati i fondi e sono stati presi tutti gli impegni di spesa e pagati i relativi mandati;
- VALUTATE** le economie di gestione presenti nel succitato modello e nella tabella di ricalcolo del progetto che tiene conto di tutte le variazioni intervenute nella gestione del progetto stesso;
- RITENUTO** di dover procedere in merito;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### **Art. 2**

Viene dato avvio alla procedura di conferimento di ulteriori incarichi al personale citato nelle premesse che ha effettivamente svolto e rendicontato ulteriori attività rispetto a quelle oggetto di primo incarico ricevuto nell'ambito del Progetto Comunicare per essere Cittadini, in attuazione dei Piani di Miglioramento di cui al DM 435/2015.

### **Art. 3**

Gli incarichi potranno essere conferiti

- ⇒ per un massimo 15 ore per coordinamento attività di formazione e produzione attestati,
- ⇒ per un massimo 15 ore per gestione area riservata all'interno della piattaforma, produzione materiali specifici e attestati,
- ⇒ per un massimo di 10 ore per attività amministrativo contabili e di rendicontazione,

per un importo massimo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari ad €. 942,18.

### **Art. 4**

Gli importi residuali, pari ad €. 159,88, saranno utilizzati per l'acquisto di materiale di facile consumo che è stato impiegato durante nelle due annualità di realizzazione del progetto, in particolare carta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Caselli

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]