



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522/692481 – C.F. 91160750351 – C.M. REIC85300E
Sito web: www.iccorreggio1.gov.it
E-mail: info@iccorreggio1.gov.it
Posta certificata: reic85300e@pec.istruzione.it



Prot. N°3855/C26

Correggio, 31/8/2016

Al Dirigente Scolastico
Al DSGA
Atti
Albo

Oggetto: **Decreto istitutivo CALENDARIO FORMAZIONE PdM ITALIANO**

2°ANNUALITA'.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (ed in particolare l'art. 4 comma 1 lettera b);
- VISTA** la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. 13417 del 08/10/2015 riguardante la presentazione, da parte delle istituzioni scolastiche, di proposte progettuali riguardanti l'attuazione dei Piani di Miglioramento elaborati in esito al processo di Autovalutazione di cui alla lettera a) dell'art. 25 comma 2 del DM 16 giugno 2015 n. 435; definendone finalità fasi operative;
- VISTO** l'accordo di Rete tra le Istituzioni Scolastiche sopra citate, Prot. n. 5568/C20 del 06/11/2015, per la gestione del Progetto per l'attuazione dei Piani di Miglioramento, con individuazione dell'Istituto Comprensivo Correggio 1 quale scuola capofila;
- VISTA** la scheda progetto (allegato 1) - proposta progettuale dal titolo "Comunicare per essere Cittadini" - inoltrata all'USRER in adempimento alle indicazioni della nota 13417 di cui sopra;
- VISTO** il DDG n. 563, prot. 0015715 del 26/11/2015, di approvazione della graduatoria dei progetti presentati, da cui risulta che il progetto presentato dalla rete IC CORREGGIO 1 è in posizione utile rispetto al finanziamento complessivo (Posizione 3 punti 98);
- VISTO** il verbale dell'incontro del 07/06/2016 del gruppo di coordinamento che definisce il calendario per la realizzazione di un Corso di Formazione e aggiornamento avente per tema: "Comunicare per essere cittadini" P.d.M. 2^ Annualità;

FACENDO SEGUITO a quanto realizzato nel primo anno attraverso le attività del corso di formazione "Comunicare per essere cittadini" 1^a annualità istituito con prot n °1590/C26 del 29/03/2016

AI SENSI e per gli effetti delle vigenti disposizioni in materia di corsi di formazione;

ISTITUISCE

Il Corso di formazione avente per titolo

"Costruzione di prove e rubriche per la comprensione del testo".

P.d.M. 2^a Annualità.

Al corso sono ammessi tutti i docenti che avranno presentato domanda di iscrizione, in servizio presso le Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete P.d.M.

Il Corso citato prevede **n. 6 incontri** per un totale **20.00 ore complessive**.

I singoli incontri si svolgeranno presso la scuola primaria S. Francesco d'Assisi, Via Zavattini, 1 – secondo il seguente calendario:

- | | | |
|-----------|------------------|-------------|
| • Giovedì | 8 Settembre 2016 | n. ore 3.00 |
| • Giovedì | 12 Ottobre 2016 | n. ore 4.30 |
| • Giovedì | 16 Novembre 2016 | n. ore 4.30 |
| • Martedì | 17 Gennaio 2017 | n. ore 4.00 |
| • Giovedì | 19 Gennaio 2017 | n. ore 2.00 |
| • Giovedì | 18 Maggio 2017 | n. ore 2.00 |

Le spese per la realizzazione del Corso, costituite esclusivamente dai compensi per il docente – formatore, sono fissate entro il limite massimo di €. 1.085,00 (al lordo stato), a valere sul progetto P.02.001 - Progetto DM 435/2015 - Piani di Miglioramento dell'esercizio finanziario 2016 e 2017.

NOMINA

quale direttore del Corso il Dirigente Scolastico dell'I.C. Correggio 1 - Capofila di Rete, al quale è demandata ogni altra attività organizzativa, anche in riferimento all'individuazione e nomina dei docenti – formatori, così come previsto nell'accordo di rete citato in premessa.

Al Direttore del Corso compete anche qualsiasi modifica al calendario, sulla base di comprovate esigenze.

Al termine del Corso il Direttore consegnerà al Direttore S.G.A la documentazione relativa alle presenze dei Corsisti e dei Docenti formatori.

Dovrà inoltre depositare una relazione sulle attività svolte.

Al DSGA compete la produzione degli attestati, la gestione contabile del Corso, la liquidazione delle competenze dovute e la rendicontazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Ing. Fabio Bertoldi)