

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO**  
**TRA ISTITUTI SCOLASTICI PER LA PRESENTAZIONE E LA**  
**REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL DM N. 663 DEL 01/09/2016**

Il giorno 11 novembre dell'anno 2016 presso la sede dell'I.C. CORREGGIO 1

le seguenti Istituzioni Scolastiche:

Convitto Nazionale R. Corso, rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Torreggiani Maria Elena nata a Castelnovo di Sotto (RE) il 26/01/1975  
C.F. TRRMLN75A66C218J;

Istituto Comprensivo di Campagnola, rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Cattaneo Viviana nata a Olgiate (VA) il 08/07/1961;  
C.F. CTTVVN61L48G082X;

Istituto Comprensivo Correggio 1, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Caselli Luciano nato a Toano (RE) il 19/10/1962 C.F.CSLLCN62R19L184B;

Istituto Comprensivo Correggio 2, rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Incerti Paola nata a Reggio Emilia(RE) il 03/07/1959;  
C.F. NCRPLA59L43H223D;

Istituto Comprensivo di Fabbrico, rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Cattaneo Viviana nata a Olgiate Olona (VA) il 08/07/1961;  
C.F. CTTVVN61L48G082X;

**Premesso**

- che la Legge 107, art. 66 e successivi, promuove e disciplina gli adempimenti che le istituzioni scolastiche possono svolgere in rete;
- che l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- che l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/1999 consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche avente come oggetto "*attività formazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali*";
- che la legge n.241/90, agli art. 14 e 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che è stato sottoscritto l'Accordo di rete dell'Ambito 19 in data 13/12/2016;
- che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

- che le istituzioni scolastiche sopraddette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche
- che detta rete ha la funzione finalizzata a continuare, ampliare e consolidare le azioni del Progetto "Comunicare per essere Cittadini" di cui al DM 435/2015, perseguendo l'obiettivo comune di attuare i Piani di Miglioramento, in stretta relazione con i rapporti di autovalutazione, con particolare riferimento alla prima competenza chiave di cittadinanza, la lingua d'istruzione.

Ritenuto di procedere in merito i sopraddetti con il presente atto convengono quanto segue;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

#### **Art. 1 – Norma di rinvio**

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

#### **Art. 2 - Denominazione**

E' istituito il collegamento di rete tra le istituzioni scolastiche citate, che assume la denominazione di "Rete per la presentazione e la realizzazione del progetto di cui al DM 663 del 01/09/2016".

#### **Art. 3 – Oggetto**

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le Istituzioni Scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- stesura proposta progettuale concernente la definizione e attuazione di interventi di miglioramento (art. 27 comma 2 lettera a) del DM 663 del 01/09/2016, Decreto DGOVS n. 1046 del 13/10/2016 e caricamento sulla piattaforma tramite Checkpoint dell'USRER;
- gestione delle attività;
- rendicontazione USRER.

#### **Art. 4 – Progettazione e gestione delle attività**

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano l'I.C. CORREGGIO 1 quale capofila di rete e specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, dovrà essere predisposto, utilizzando il modello allegato al presente accordo ("scheda tecnica"), un "progetto" nel quale siano individuate

analiticamente le attività da porre in essere e la concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica indicare la denominazione, che assume la funzione di "Scuola capofila" per la realizzazione del progetto;
- e) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

L'accordo di rete e relativa scheda tecnica verranno sottoposti a ratifica dei rispettivi Consigli di Istituto.

#### **Art. 5 – Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo**

Al fine della realizzazione delle attività, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo, verificata la necessità e l'urgenza di procedere alla stesura del progetto di cui al DM 663 del 01/09/2016, ai fini di partecipare all'avviso pubblico n. 1046 del 20/10/2016 scadente il 19/11/2016, non procedono a riunirsi in conferenza, limitandosi a sottoscrivere il presente atto.

Si confermano le procedure indicate all'art. 4.

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo stabiliscono di:

- a) NON determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "Rete" e la ripartizione dello stesso fra le istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capofila poiché il progetto, se approvato, avrà un finanziamento dedicato ministeriale;
- b) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;
- d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

#### **Art. 6 – Finanziamento e gestione amministrativo contabile**

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capofila ha posto in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, letto c) e d).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dall'Istituto capofila in base a quanto rendicontato dagli incaricati delle varie attività necessarie alla realizzazione concreta del progetto stesso.

In ogni momento, comunque, gli organi delle istituzioni scolastiche aderenti alla rete possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

### **Art. 7 – Impiego del personale**

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico-professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda Tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

### **Art. 8 - Durata**

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2017/2018, pertanto scadrà il 31/08/2018.

Non è ammesso tacito rinnovo.

Allegati:

Scheda Tecnica

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma dei Dirigenti Scolastici delle Scuole aderenti al presente accordo:

Convitto Corso Correggio \_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo Campagnola \_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo Correggio 1 \_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo Correggio 2 \_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo Fabbrico \_\_\_\_\_

[Firme autografe sostituite a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]

Correggio, 11/11/2016

Prot. 5342/C26

SCHEDA TECNICA

**Progetto: "CAPIRE PER ESSERE CITTADINI"**

**Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:**

Descrizione e finalità delle attività previste:

- a) specificazione (in relazione al contenuto) come:
  - attività amministrativo-gestionali: affidate a I.C Correggio 1
  - attività tecnico-professionali: affidate a personale esperto
- b) ulteriore specificazione (in relazione al rilievo preparatorio o deliberativo o di verifica e controllo strumentale) come:
  - attività istruttorie: stesura progetto
  - attività di gestione: formulazione avvisi per incarichi di progetto determina dirigenziale di individuazione formatori, sottoscrizione incarichi, gestione in itinere del percorso progettuale, gestione contabile
  - attività di monitoraggio: rendicontazione USRER

**Risorse professionali impiegate:**

- a) specificazione come:
  - personale interno
  - personale esterno
- b) ulteriore specificazione come:
  - personale interno:
    - organizzazione e coordinamento attività, gestione piattaforma cloud – personale interno docente
    - pratiche amministrative, controlli contabili e rendicontazione – personale interno amministrativo
  - personale esterno: esperti UNIMORE
- c) ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte:
  - personale interno docente
    - 1 responsabile di progetto IC Correggio 1 capofila di rete
    - 1 coordinatore per ogni istituzione aderente alla rete
  - personale interno docente - 2 gestori piattaforma cloud
  - personale interno amministrativo: DSGA IC Correggio 1 capofila di rete

**Risorse finanziarie:**

- a) ammontare e loro provenienza: il finanziamento ministeriale è assegnato dal MIUR in base alla graduatoria dei progetti presentati a seguito DGOVS n. 1046 del 13/10/2016, che prevede per le reti di scuole un limite di € 10.000,00, ed erogato direttamente all'istituzione scolastica capofila di rete
- b) ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte:

l'istituzione capofila gestisce interamente il finanziamento e la tabella dei costi, condivisa all'interno del gruppo di coordinamento del progetto medesimo, tenendo conto delle esperienze pregresse e dei differenti carichi di lavoro.

Incarichi alle istituzioni scolastiche:

- a) incarico di responsabile di progetto: Funzione Strumentale Autovalutazione/Valutazione IC Correggio 1
- b) incarico di gestione delle attività amministrativo-contabili: DSGA IC Correggio 1
- c) previsione di delega di firma per i contratti da stipulare per l'attuazione del progetto al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica sub a);
- d) incarico di coordinamento (tecnico) del progetto: 1 coordinatore per ogni istituzione scolastica e 2 gestori della piattaforma cloud;
- e) incarico di monitoraggio e rendicontazione: DSGA IC Correggio 1.